



Manual VISOR Medianet v1.0

Usuario Banco

INDICE

	Págs.
Objetivo	3
Público objetivo	3
Pasos	3
Ingreso al servicio del Visor.....	3
Navegación Básica en el Panel del Visor.....	4
Identificación del usuario.....	6
Botones y Controles	6
Opciones de Menú	9
Módulo de Roles.....	9
Componentes de la Pantalla	9
Agregar Rol	10
Eliminar Rol.....	13
Editar Roles.....	14
Módulo de usuarios	15
Pantalla de Usuarios Banco	15
Crear usuario.....	16
Inhabilitar Usuario	18
Editar Usuario.....	19
Módulo de Logs	20
Pantalla Logs – Usuario Banco	20
Módulo de Visor Transaccional	21

Objetivo

Facilitar al usuario de una guía eficaz para el manejo de la plataforma Visor transaccional de Medianet.

Establecer las directrices necesarias para el uso adecuado del **Visor Transaccional**, describiendo de manera estructurada sus funcionalidades y procedimientos operativos.

Al finalizar la revisión del contenido, el usuario estará en capacidad de:

- Acceder al portal de forma segura e identificar su estructura funcional.
- Navegar entre los diferentes módulos del sistema.
- Consultar y exportar información según los permisos asignados.
- Gestionar Usuarios, roles de los usuarios directos del visor.
- Consultar y analizar registros de logs del sistema mediante filtros específicos.

Público objetivo

Dirigido a:

Usuarios administradores y operativos del banco con acceso al Visor Transaccional.

El contenido está orientado a usuarios con conocimientos básicos en el uso de aplicaciones web.

Pasos

Ingreso al servicio del Visor

Al acceder a la URL asignada, el sistema presenta la pantalla de inicio de sesión, desde donde se gestiona la autenticación de los usuarios.

En esta interfaz se muestran los campos de credenciales y los mecanismos de validación necesarios para verificar la identidad antes de permitir el acceso a la información transaccional.

En este caso, el usuario de Visor debe ingresar las credenciales recibidas en un correo electrónico proveniente del propio sistema del

Visor. La autenticación se realiza utilizando las credenciales provistas asignadas.

Una vez ingresados los datos se continuará realizando clic en el botón de "Iniciar Sesión", mediante la cual le redirige al panel principal.



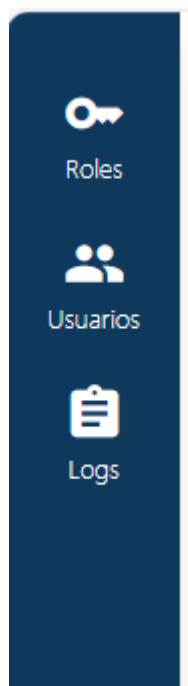
Navegación Básica en el Panel del Visor

Al acceder al Visor Transaccional, se muestra la ventana principal, donde puedes visualizar la barra lateral de navegación y el logo de Medianet.

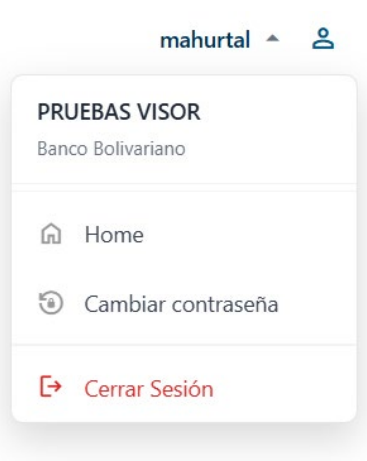


La barra lateral mostrará las opciones disponibles para el usuario de acuerdo con los permisos que le fue asignado para el uso del visor, al igual, esta barra se mostrara en toda la aplicación para una mejor gestión del usuario.

La barra lateral permite el cambio entre pantallas y módulos a los cuales el usuario tiene acceso al visor, la misma puede mostrar uno o varios iconos, dependiendo de los permisos que tenga asignado el usuario autenticado.



Identificación del usuario

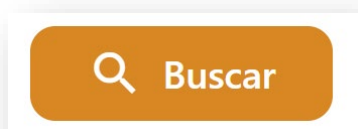


Este componente muestra de forma estática el nombre del usuario que inició sesión en el visor transaccional.

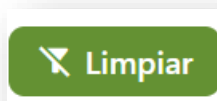
Al hacer clic sobre el Dropdown, se despliega un menú con información adicional del usuario y acciones disponibles, como cambio de contraseña y cierre de sesión.

Botones y Controles

Botón Buscar: Para realizar de cualquier filtro de búsqueda se debe hacer clic en el botón "*Buscar*", de modo que el sistema aplique los criterios definidos y muestre solo los registros que cumplen con dichos filtros.



Botón Limpiar: El botón "*Limpiar*" restablece todos los campos de filtro a su estado default, lo que permite iniciar una nueva búsqueda con diferentes criterios sin arrastrar datos de consultas anteriores.



Total, de registros: Muestra al usuario el conteo total de registros que existen, esto puede ser de acuerdo con los filtros de búsqueda ingresados o directamente lo que el sistema encuentra por default en el sistema.

Total, de registros: 29

Descargar: Permite al usuario realizar la descarga de datos del módulo en el que se encuentre y lo que se presente en la pantalla, realizando la descarga de todos los datos existentes para el usuario.

Descargar 

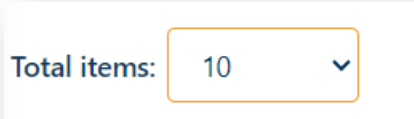
Refresh: Permite al usuario recargar la vista del Grid en el módulo que se encuentre para poder encontrar datos que se hayan registrado en ese momento



Paginación de Datos: Este widget se muestra en las pantallas del sistema y permite al usuario realizar diversas acciones para optimizar la visualización de los datos en la tabla. A continuación, se describen los componentes y opciones de interacción disponibles en este widget.



Tamaño: El componente permite al usuario seleccionar la cantidad de datos que se pueden mostrar en la tabla, permitiendo visualizar una mayor o menor cantidad de datos por página.

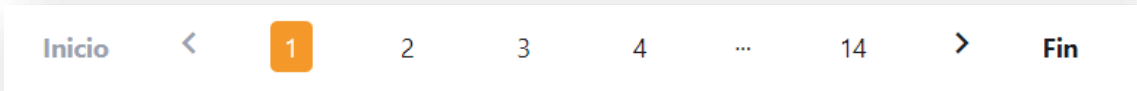


Total items: 10

Inicio: Forma parte del componente de páginas, permite al usuario dirigirse a la primera página de los datos que se muestran al usuario.

Fin: Forma parte del componente de páginas, permite al usuario dirigirse a la última página de los datos que se muestran en el módulo.

Numeración: Complemento del widget, permite al usuario navegar entre paginas seleccionando un numero especifico de los que se muestran en pantalla.



Inicio < 1 2 3 4 ... 14 > Fin

Columns: Permite al usuario realizar un filtrado de datos de la tabla, ofreciendo una mejor experiencia al momento de visualizar los datos, dando oportunidad a visualizar datos específicos en pantalla.



Columns

Ir: Permite al usuario la navegación entre páginas de una manera más rápida, debido a que permite seleccionar cualquier página y le dirige de manera instantánea, mejorando la funcionalidad de visualizar

datos para los casos donde exista una amplia cantidad de datos y se desee visualizar de manera rápida datos de una página específica.



1 Ir

Opciones de Menú

Módulo de Roles

El módulo de roles permite gestionar las opciones relacionadas con la administración y configuración de los distintos perfiles de acceso del sistema. Este módulo dispone de una pantalla, una destinada a usuarios Administradores-Banco.

Roles ggminom2 

Nombre del Rol: Fecha de Creación: Estado:  Limpiar  Buscar

Total, de registros: 574 [+ Agregar Rol](#) [Descargar](#) 

NOMBRE ROL	ESTADO	FECHA CREACION	USUARIOS ASIGNADOS	EMPRESA	ACCIONES
rolpruebacrb	Inactivo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacqx	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacqt	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacqp	Inactivo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacql	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacz	Inactivo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacd	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacr	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  

Total items: Inicio < 1 2 3 4 ... 58 > Fin  Columnas 

Componentes de la Pantalla

Filtros: Permite al usuario realizar la búsqueda de datos mediante campos específicos mostrados en la imagen, para el caso de roles eliminados el usuario deberá seleccionar el estado “eliminado” y los podrá visualizar, los roles con ese estado no son mostrados en la vista principal.

Nombre del Rol:

Fecha de Creación:
 

Estado:

Agregar Rol: Botón específico que permite al usuario la creación de nuevos roles y otorgarle los permisos que un usuario tendrá dentro del sistema



Acciones: Opciones de la tabla dinámica, permite al usuario acceder a acciones específicas con los datos de la fila de la tabla seleccionada, podrá editar o eliminar los datos referentes al rol seleccionado.



Agregar Rol

Al hacer clic en el botón **"Agregar rol"**, se despliega una ventana modal que permite registrar un nuevo rol en el sistema. En este formulario se debe completar los datos requeridos para la creación del rol, de acuerdo con los campos y validaciones definidas para el módulo.

Crear Nuevo Rol

×

*Nombre del Rol

Escriba el nombre del rol

PANTALLAS

Roles

Usuarios

Visor Transaccional

Visor de Log

PERMISOS

☐ Consultar
 ☐ Descargar
 ☐ Editar

☐ Consultar
 ☐ Descargar
 ☐ Editar

☐ Consultar
 ☐ Descargar

☐ Consultar
 ☐ Descargar

← Salir

Guardar

El modal emergente solicitará un nombre para el rol, y adicional los permisos que le serán asignados al rol que está generando, permitiendo el acceso a las pantallas específicas para el rol creado.

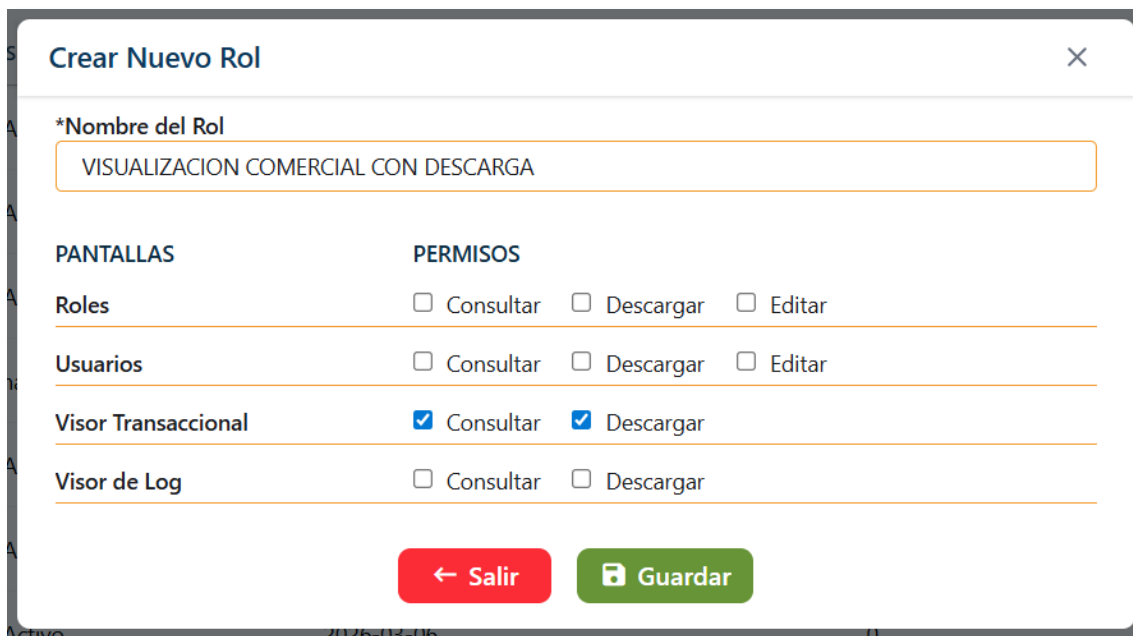
Adicional, se validará que el nombre del rol no conste en la empresa que realiza la acción, mostrando un mensaje de error en caso que el usuario intente crear un rol con un nombre existente.

Al registrar un nuevo rol, el sistema también solicitará la selección de los permisos que serán asignados a dicho rol.

Las pantallas disponibles para asignar permisos son las siguientes:

- **Roles:** Permite la consulta, descarga, creación y edición de roles. Opción recomendada para el administrador únicamente.
- **Usuarios:** Permite la consulta, descarga, creación y edición de usuarios. Opción recomendada para el administrador únicamente.
- **Visor Transaccional:** Permite la consulta y descarga de transacciones.
- **Visor de Log:** Permite la consulta y descarga de los registros de actividad de usuarios. Opción recomendada para el administrador únicamente.

Medianet recomienda: Crear roles puntuales para una fácil administración. Por ejemplo, un rol de visualización del visor con opción de visualización y otro de visualización con opción de descarga de archivo en Excel/csv.

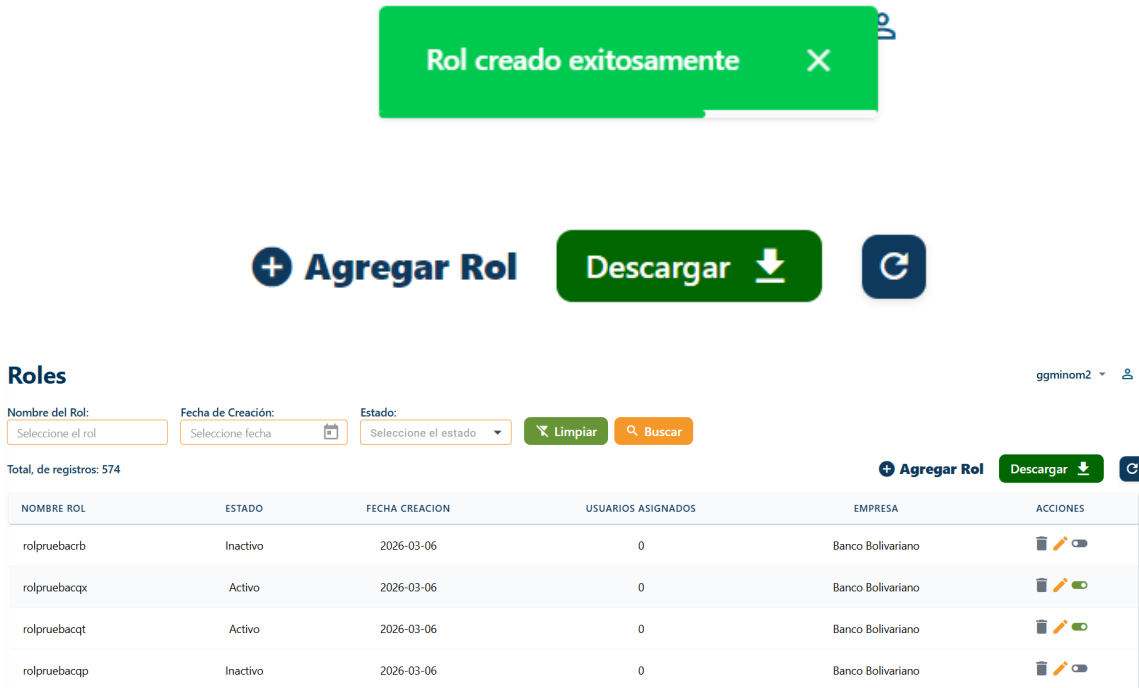


PANTALLAS	PERMISOS
Roles	☐ Consultar ☐ Descargar ☐ Editar
Usuarios	☐ Consultar ☐ Descargar ☐ Editar
Visor Transaccional	☒ Consultar ☒ Descargar
Visor de Log	☐ Consultar ☐ Descargar

Una vez que se haya completado todos los campos requeridos y seleccionado los permisos correspondientes, se debe hacer clic en el botón "Guardar" para registrar el nuevo rol en el sistema.

Al guardar un rol se aplican las siguientes validaciones y mensajes:

- Si el rol se guarda de forma exitosa, el sistema muestra una notificación confirmando que la solicitud se ejecutó correctamente.



Rol creado exitosamente ✕

+ Agregar Rol **Descargar** 

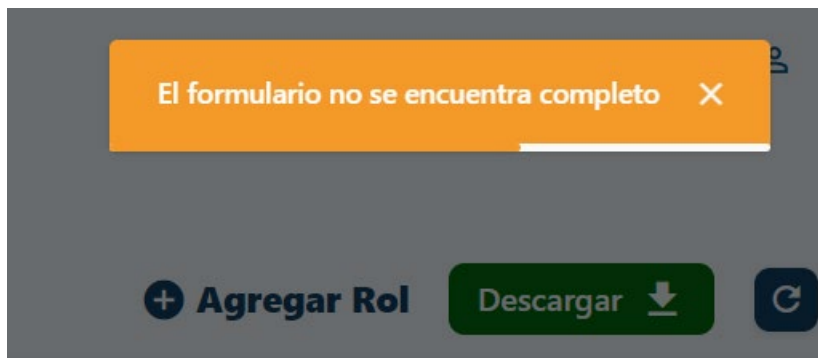
Roles ggminom2

Nombre del Rol: Fecha de Creación: Estado: **Limpiar** **Buscar**

Total, de registros: 574 **+ Agregar Rol** **Descargar** 

NOMBRE ROL	ESTADO	FECHA CREACION	USUARIOS ASIGNADOS	EMPRESA	ACCIONES
rolpruebacrb	Inactivo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacpx	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacqt	Activo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  
rolpruebacqp	Inactivo	2026-03-06	0	Banco Bolivariano	  

- Si el usuario intenta guardar sin completar los datos requeridos, el sistema muestra una notificación indicando que debe completar la información obligatoria antes de continuar.



El formulario no se encuentra completo ✕

+ Agregar Rol **Descargar** 

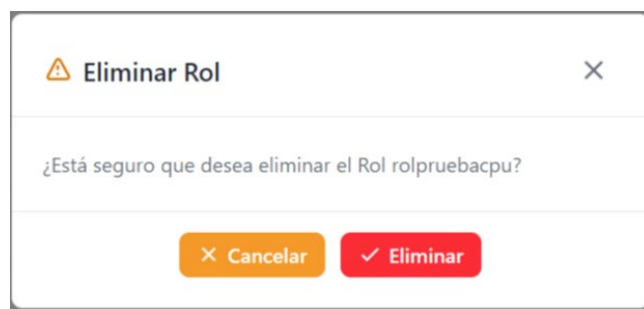
- Si el rol ya existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje de error informando que no es posible crear el rol porque se encuentra registrado previamente.



Eliminar Rol

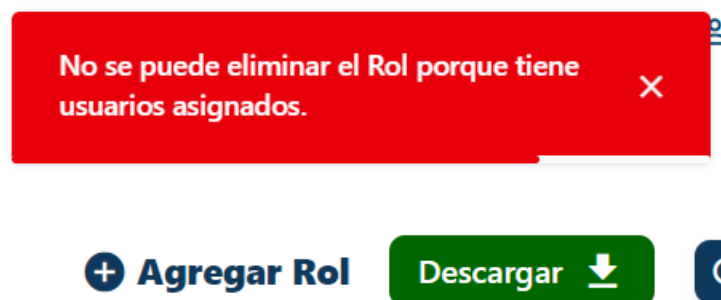
Esta opción se muestra en la columna Acciones de la tabla dinámica.

Al seleccionar la opción de edición, se despliega una ventana modal con las alternativas eliminar rol o cancelar la operación.



Si haces clic en el botón **"Cancelar"**, el sistema cerrará el modal y no se realizarán cambios.

Si el usuario intenta eliminar un rol que cuenta con usuarios activos asignados, deberá mostrar un mensaje notificando que no se pueden eliminar roles con usuarios asignados.



Si el usuario elimina un rol, sin usuarios asignados, el visor deberá mostrar un mensaje notificando la correcta ejecución de la acción.

Rol eliminado exitosamente X

 **Agregar Rol**

Descargar 



Editar Roles

Esta opción se encuentra en la tabla de datos, dentro de la columna **Acciones**.

El usuario hace clic en el ícono de edición ubicado en dicha columna y se despliega una ventana modal similar a la de creación de roles, en la que se muestran el nombre del rol y los permisos actualmente asignados para su actualización.

El campo de nombre de rol no es editable, solo pueden asignarse o quitarse permisos al rol seleccionado.

Editar Rol
X

***Nombre del Rol**

VISUALIZACION COMERCIAL CON DESCARGA

Roles	☐ Consultar	☐ Descargar	☐ Editar
Usuarios	☐ Consultar	☐ Descargar	☐ Editar
Visor Transaccional	☒ Consultar	☒ Descargar	
Visor de Log	☐ Consultar	☐ Descargar	

← Cancelar

 Guardar cambios

Si el usuario edita los permisos del rol, aparecerá una notificación validando la solicitud y la correcta actualización de datos.

El rol se ha editado correctamente X

car

+ Agregar Rol

Descargar



Módulo de usuarios

Pantalla de Usuarios Banco

Usuarios

ggminom2 

Nombre y Apellidos: Rol: Estado:

Total, de registros: 260 + Agregar Usuario Descargar  

NOMBRE COMPLETO	USUARIO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	FECHA CREACION	ESTADO	NOMBRE ROL	CORREO ELECTRONICO	FECHA ELIMINACION
CARLOS RICARDO MENDOZA MARTINEZ	user1991	cedula	1000001991	2026-03-09	Activo	rolpruebaaki	user1991@testmail.com	
ERICK XAVIER VITERI RAMIREZ	user1990	cedula	1000001990	2026-03-09	Activo	rolpruebabuz	user1990@testmail.com	
PABLO ALEJANDRO MENDOZA FLORES	user1978	cedula	2000001289	2026-03-09	Activo	rolpruebabnj	upduser1289@mailtest.com	
LUIS DAVID FLORES FLORES	user1965	cedula	1000001965	2026-03-09	Activo	rolpruebaadi	user1965@testmail.com	
LUIS ENRIQUE LOPEZ MENDOZA	user1971	cedula	1000001971	2026-03-09	Activo	rolpruebajy	user1971@testmail.com	
PABLO GABRIEL RODRIGUEZ CASTRO	user1961	cedula	1000001961	2026-03-09	Activo	rolpruebaace	user1961@testmail.com	
JORGE ESTEBAN VITERI CORDOVA	user1962	cedula	1000001962	2026-03-09	Activo	rolpruebaalu	user1962@testmail.com	
DANIEL ADRIAN MENDOZA CORDOVA	user1952	cedula	1000001952	2026-03-09	Activo	rolpruebaabr	user1952@testmail.com	

Total items: 10 Inicio < 1 2 3 4 ... 26 > Fin Columns  1 

Los datos que se mostraran principalmente en la pantalla para el usuario Banco quien podrá crear usuarios del visor, y se les podrá asignar un rol para poder utilizar el Visor Transaccional.

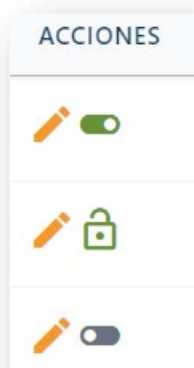
Nota: La cantidad de usuarios permitidos al banco proviene de una gestión de negociación comercial.

Componentes de Pantalla

Filtros: Permite al usuario realizar la búsqueda de usuarios por medio de filtros específicos, ofreciendo una mejor experiencia en la búsqueda de usuarios.

Nombre y Apellidos del Usuario:	Rol:	Estado
Todos	Seleccione	Seleccione

Acciones: Apartado en la tabla de datos que permite al usuario realizar varias acciones, entre las cuales esta inactivar y activar usuario, editar usuario y en caso de que el usuario se encuentre bloqueado, desbloqueo de usuario.



Crear usuario

Cuando el usuario ejecute la acción de dar clic en el botón "*Agregar Usuario*", se mostrará un modal emergente que permite la creación de usuarios solicitando que complete los campos que se describen a continuación:

Crear Usuario

×

*Primer Nombre:

*Segundo Nombre:

*Primer Apellido:

*Segundo Apellido:

Usuario:

*Tipo Identificación

CEDULA

▼

*Número Identificación:

*Correo Electrónico:

*Rol

▼

Estado:

ACTIVO

← Salir

Guardar

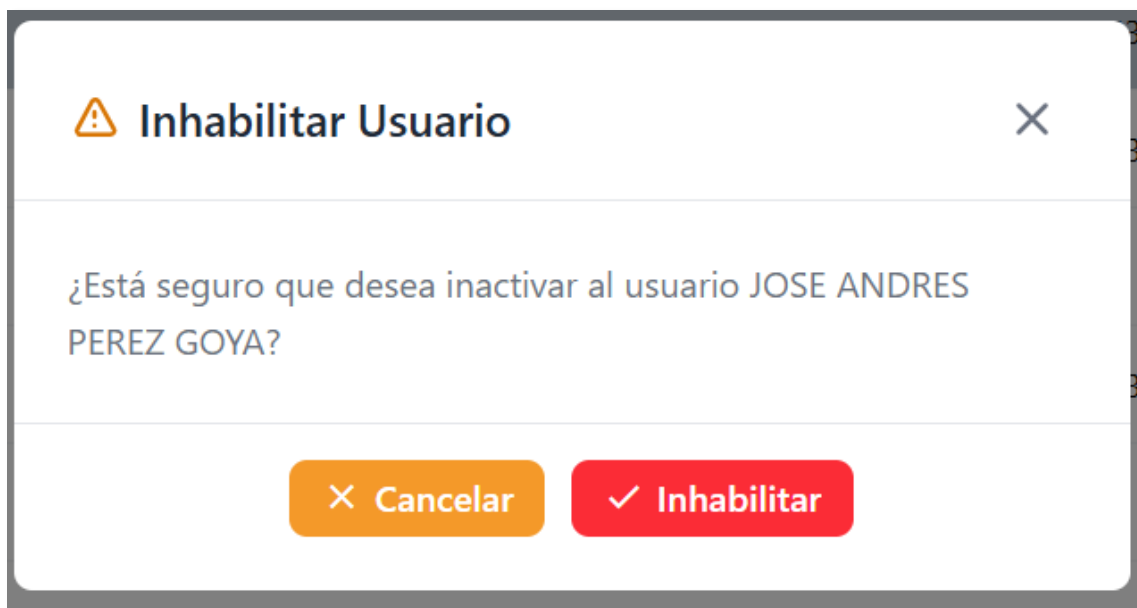
Campos:

- **Primer Nombre:** Primer nombre del usuario.
- **Segundo Nombre:** Segundo nombre del usuario.
- **Primer Apellido:** Primer apellido del usuario.
- **Segundo Apellido:** Segundo apellido del usuario.
- **Usuario:** El usuario se genera de manera automática con la primera letra del primer y segundo nombre, 5 primeras letras del primer apellido y la primera letra del segundo apellido.
- **Tipo de Identificación:** El usuario deberá seleccionar el tipo de identificación entre "Cédula" o "Pasaporte".
- **Número de Identificación:** El formato dependerá del tipo de identificación que el usuario seleccione.
- **Correo electrónico:** el usuario deberá añadir un correo electrónico con un formato valido.
- **Rol:** El usuario selecciona un rol asociado del usuario.
- **Estado:** El estado al crear usuario por defecto estará como "Activo".

Inhabilitar Usuario

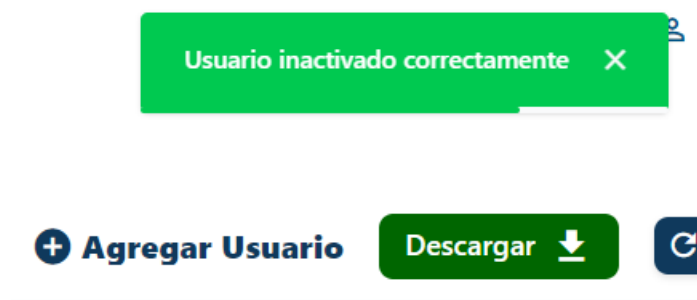
En la columna Acciones de la tabla se muestra un ícono que permite inhabilitar a un usuario cambiando su estado a inactivo.

Al hacer clic en este ícono, el sistema presentará una ventana modal de confirmación del usuario si está seguro del cambio



Existen dos opciones para completar la operación, si el usuario selecciona cancelar la operación en proceso, el sistema cerrará el modal y no se registrará ningún cambio.

Caso contrario, si el usuario acepta la operación e inhabilita al usuario, el sistema mostrara un mensaje en pantalla confirmando la correcta ejecución de la operación.



Editar Usuario

Edición de Usuario

Nombre Completo:

CARLOS RICARDO MENDOZA MARTINEZ

Usuario:

user1991

Tipo identificación:

CEDULA

Número de identificación:

1000001991

Correo electrónico:

user1991@testmail.com

Empresa:

Banco Bolivariano

*Estado

ACTIVO

*Rol

← Salir

Guardar

Reenviar

Para los usuarios banco, se visualiza un modal similar al de crear usuario, con el único cambio que existe la opción de reenviar correo, esto es para los casos donde el usuario no haya recibido el correo respectivo.

Los datos que se mostraran en el modal son los siguientes:

- **Nombre Completo:** Se mostrará al usuario la unión de los nombres y apellidos.
- **Usuario:** El usuario que se generó automáticamente al momento del registro.
- **Tipo de Identificación:** Se mostrará el tipo de identificación que se registró al crear el usuario.
- **Número de Identificación:** Se visualizará el número de identificación registrado, permitiendo realizar el cambio de este.
- **Correo electrónico:** Se visualizará el correo registrado previamente, el cual puede cambiar si el usuario lo solicita.
- **Rol:** Se visualizará el rol asignado en ese momento al usuario, con la posibilidad de cambiarlo si el usuario que edita lo decide.
- **Estado:** El estado el cual el usuario tiene el sistema en ese momento.

En caso de que el usuario actualice el estado a eliminado, se desplegará un campo adicional donde deberá añadir el motivo de eliminación del usuario.

Edición de Usuario

Nombre Completo:

CARLOS RICARDO MENDOZA MARTINEZ

Usuario:

user1991

Tipo identificación:

CEDULA

Número de identificación:

1000001991

Correo electrónico:

user1991@testmail.com

Empresa:

Banco Bolivariano

*Estado

ELIMINADO

*Rol

*Motivo Eliminación:

← Salir

Guardar

Reenviar

Módulo de Logs

La pantalla de Logs permite al usuario monitorear las operaciones realizadas en el visor transaccional por los usuarios.

Pantalla Logs – Usuario Banco

Esta pantalla está dirigida a usuarios banco que cuenten con permiso para la visualización de logs.

Permite monitorear las acciones registradas por los usuarios administrados desde la misma empresa, mostrando únicamente los logs asociados a la entidad consultante.

Visor de Log

ggminom2

Fecha desde: 20/3/2026 00:00 Fecha hasta: 20/3/2026 00:00

Usuario: Seleccione Pantalla: Administradores  

Total, de registros: 11

FECHA	HORA	PANTALLA	ACCION	DESCRIPCION	USUARIO	RESULTADO	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMERCIAL
2026-03-20	15:57:57	Usuarios	Visualizar	Consulta de usuarios exitosa	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:55:18	Usuarios	Visualizar	Consulta de usuarios exitosa	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:50:46	Usuarios	Visualizar	Consulta de usuarios exitosa	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:50:43	Roles	Visualizar roles	Consulta de Roles del sistema	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:50:43	Roles	Visualizar roles	Consulta de Roles del sistema	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:40:43	Roles	Visualizar roles	Consulta de Roles del sistema	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:40:34	Login	login_exitoso	Login exitoso	ggminom2	Exitosa	GABRIEL MINO	Banco Bolivariano
2026-03-20	15:12:36	Login	login_exitoso	Login exitoso	mahurtal	Exitosa	MIGUEL HURTADO	Banco Bolivariano

Total items: 10

Inicio < 1 2 > Fin

 Columnas

1 Ir

Elementos de la pantalla

Filtros: Permite consultar logs utilizando campos como fecha, hora y otros criterios disponibles en la pantalla, para acceder de forma precisa a la información requerida.

Fecha desde: 20/3/2026 00:00 Fecha hasta: 20/3/2026 00:00

Usuario: Seleccione Pantalla: Seleccione  

Módulo de Visor Transaccional

Visor Transaccional

mahurtal

Fecha desde: 20/3/2026 00:00 Fecha hasta: 20/3/2026 00:00  

Número de Autorización: Ingrese el numero de autorización RUC: Ingrese el RUC Código Comercio: Ingrese el código de comercio Tipo de transacción: Seleccionar tipos de transacción

Mas filtros

Total, de registros: 28

MID RED	CODIGO COMERCIO	NOMBRE COMERCIO	RUC	TID	FECHA	HORA	TIPO TRANSACCION	COD RESPUESTA	TIPO CU
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004099	2026-03-20	15:54:17	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN APROBADA	30 : CRE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004099	2026-03-20	15:47:10	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN APROBADA	30 : CRE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004099	2026-03-20	15:39:30	COMPRA	03 : ESTABLECIMIENTO NO AFILIADO	10 : AHK
000000000395	000000000395	CHILIES RIOCENTRO SUR	0993112992001	MG068554	2026-03-20	11:50:35	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN APROBADA	30 : CRE
1791310101	000000912411	OMNILIFE DEL ECUADOR 2 PP	1791771737001	OMN00101	2026-03-20	11:44:24	REVERSA	00 : AUTORIZACIÓN APROBADA	30 : CRE
1791310101	000000912411	OMNILIFE DEL ECUADOR 2 PP	1791771737001	OMN00101	2026-03-20	11:44:20	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN APROBADA	30 : CRE
1791310101	000000912411	OMNILIFE DEL ECUADOR 2 PP	1791771737001	OMN00101	2026-03-20	11:39:31	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN APROBADA	30 : CRE
1791310101	000000912411	OMNILIFE DEL ECUADOR 2 PP	1791771737001	OMN00101	2026-03-20	11:38:44	COMPRA	14 : CUENTA INVÁLIDA (NO EXISTE NÚMERO)	30 : CRE

Total items: 10

Inicio < 1 2 3 > Fin

 Columnas

1 Ir

Elementos de la pantalla

Filtros: Permite al usuario la búsqueda filtrada de datos, permitiendo la búsqueda por uno o varios campos.

Visor Transaccional

mahurtal 

Fecha desde: 20/3/2026 00:00
Fecha hasta: 20/3/2026 00:00
Limpiar
Buscar

Número de Autorización: Ingrese el numero de autorización
RUC: Ingrese el RUC
Código Comercio: Ingrese el código de comercio
Tipo de transacción: Seleccione tipos de transacción

Referencia Voucher: Ingrese el voucher de referencia
TID Serie: Ingrese el TID serie
Número de Lote: Ingrese el numero de lote
Autorizador: Seleccione el autorizador
Tipo de tarjeta: Seleccione el tipo de tarjeta

Marca: Seleccione la marca
Número de tarjeta: ____-__XX-XXXX-____
Estado de transacción: Seleccione el estado de la transac...
Estado de cierre: Seleccione el estado de cierre
Giro: Seleccione el giro

COD. Respuesta: Seleccione el cod de repuesta
Tipo lectura: Seleccione el tipo lectura
Monto: Ingrese el monto

Menos filtros ^

Fechas: Permite especificar las fechas y horas de búsqueda con un periodo máximo de 3 meses.

Campos principales: Se muestran seis campos principales para el filtro de datos, adicionales a las fechas.

Mas/menos filtros: Esta opción permite la aparición de más campos de búsqueda para aplicar filtros más detallados.

Campos adicionales: Se muestran al seleccionar la búsqueda por más filtros, de manera automática aparecen los filtros adicionales para la búsqueda del usuario.