

# Manual VISOR Medianet v1.0

## Usuario Comercio

### Objetivo

Facilitar al usuario de una guía eficaz para el manejo de la plataforma Visor transaccional de Medianet.

Establecer las directrices necesarias para el uso adecuado del **Visor Transaccional**, describiendo de manera estructurada sus funcionalidades y procedimientos operativos.

Al finalizar la revisión del contenido, el usuario estará en capacidad de:

Acceder al portal de forma segura e identificar su estructura funcional.

Navegar entre los diferentes módulos del sistema.

Consultar y exportar información según los permisos asignados.

Gestionar Usuarios, roles de los usuarios directos del visor.

Consultar y analizar registros de logs del sistema mediante filtros específicos.

### Público objetivo

Dirigido a:

Usuarios administradores y operativos del comercio con acceso al Visor Transaccional.

El contenido está orientado a usuarios con conocimientos básicos en el uso de aplicaciones web.

## Pasos

### Ingreso al servicio del Visor

Al acceder a la URL asignada, el sistema presenta la pantalla de inicio de sesión, desde donde se gestiona la autenticación de los usuarios.

En esta interfaz se muestran los campos de credenciales y los mecanismos de validación necesarios para verificar la identidad antes de permitir el acceso a la información transaccional.

A partir de esta interfaz se gestionan dos tipos de ingreso diferenciados, según el perfil definido en la plataforma:

- Usuario Medianet
- Usuario de Banco o Comercio

En este caso, el usuario de Visor debe ingresar las credenciales recibidas en un correo electrónico proveniente del propio sistema del Visor. La autenticación se realiza utilizando las credenciales provistas asignadas.

Una vez ingresados los datos se continuará realizando clic en el botón de “Iniciar Sesión”, mediante la cual le redirige al panel principal.



The image shows a login interface for Medianet Visor. On the left, there is a dark blue background with the Medianet logo (a cluster of white and orange dots) and the word "Medianet" in white, with "Visor" written below it in a larger white font. On the right, there is a white rounded rectangle containing the login form. The form has the title "Inicio de Sesión" in blue. It includes two input fields: "\*Usuario:" with a placeholder "Nombre de usuario" and "\*Contraseña:" with a placeholder "Contraseña" and a toggle icon for visibility. Below the password field is a link "¿Olvidaste tu contraseña?". At the bottom of the form is an orange button with a right-pointing arrow and the text "Iniciar Sesión". Below the button is a checkbox labeled "Eres Usuario Medianet".

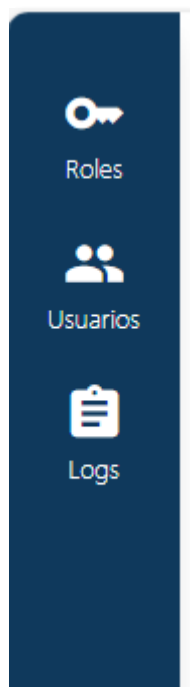
## Navegación Básica en el Panel del Visor

Al acceder al Visor Transaccional, se muestra la ventana principal, donde puedes visualizar la barra lateral de navegación y el logo de Medianet.

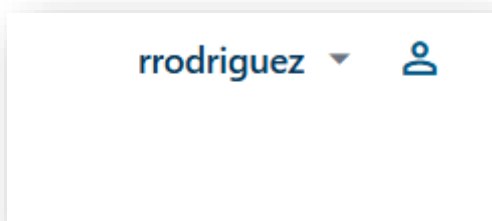


La barra lateral mostrará las opciones disponibles para el usuario de acuerdo con los permisos que le fue asignado para el uso del visor, al igual, esta barra se mostrara en toda la aplicación para una mejor gestión del usuario.

La barra lateral permite el cambio entre pantallas y módulos a los cuales el usuario tiene acceso al visor, la misma puede mostrar uno o varios iconos, dependiendo de los permisos que tenga asignado el usuario autenticado.

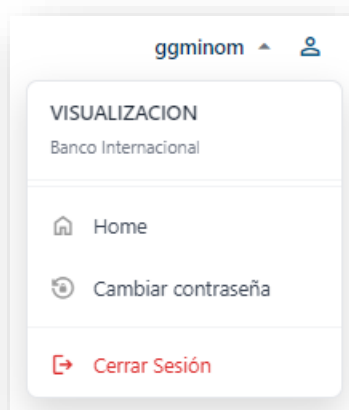


## Identificación del usuario



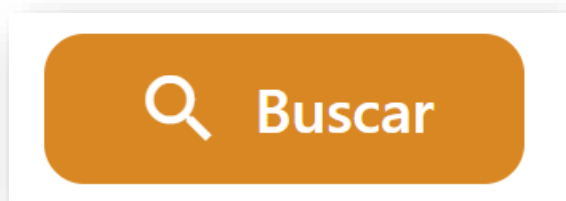
Este componente muestra de forma estática el nombre del usuario que inició sesión en el visor transaccional.

Al hacer clic sobre el Dropdown, se despliega un menú con información adicional del usuario y acciones disponibles, como cambio de contraseña y cierre de sesión.

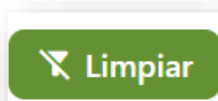


## Botones y Controles

**Botón Buscar:** Para realizar de cualquier filtro de búsqueda se debe hacer clic en el botón “*Buscar*”, de modo que el sistema aplique los criterios definidos y muestre solo los registros que cumplan con dichos filtros.



**Botón Limpiar:** El botón “*Limpiar*” restablece todos los campos de filtro a su estado default, lo que permite iniciar una nueva búsqueda con diferentes criterios sin arrastrar datos de consultas anteriores.



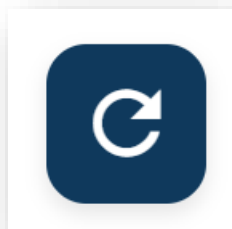
**Total, de registros:** Muestra al usuario el conteo total de registros que existen, esto puede ser de acuerdo con los filtros de búsqueda ingresados o directamente lo que el sistema encuentra por default en el sistema.

Total, de registros: 29

**Descargar:** Permite al usuario realizar la descarga de datos del módulo en el que se encuentre y lo que se presente en la pantalla, realizando la descarga de todos los datos existentes para el usuario.



**Refresh:** Permite al usuario recargar la vista del Grid en el módulo que se encuentre para poder encontrar datos que se hayan registrado en ese momento



**Paginación de Datos:** Este widget se muestra en las pantallas del sistema y permite al usuario realizar diversas acciones para optimizar la visualización de los datos en la tabla. A continuación, se describen los componentes y opciones de interacción disponibles en este widget.



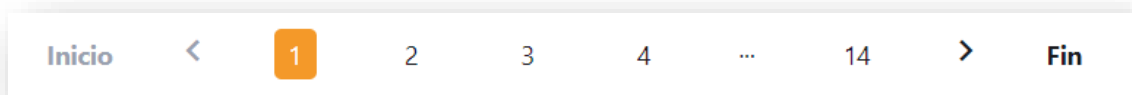
**Tamaño:** El componente permite al usuario seleccionar la cantidad de datos que se pueden mostrar en la tabla, permitiendo visualizar una mayor o menor cantidad de datos por página.



**Inicio:** Forma parte del componente de páginas, permite al usuario dirigirse a la primera página de los datos que se muestran al usuario.

**Fin:** Forma parte del componente de páginas, permite al usuario dirigirse a la última página de los datos que se muestran en el módulo.

**Numeración:** Complemento del widget, permite al usuario navegar entre paginas seleccionando un numero especifico de los que se muestran en pantalla.



**Columnas:** Permite al usuario realizar un filtrado de datos de la tabla, ofreciendo una mejor experiencia al momento de visualizar los datos, dando oportunidad a visualizar datos específicos en pantalla.



**Ir:** Permite al usuario la navegación entre páginas de una manera más rápida, debido a que permite seleccionar cualquier página y le dirige de manera instantánea, mejorando la funcionalidad de visualizar

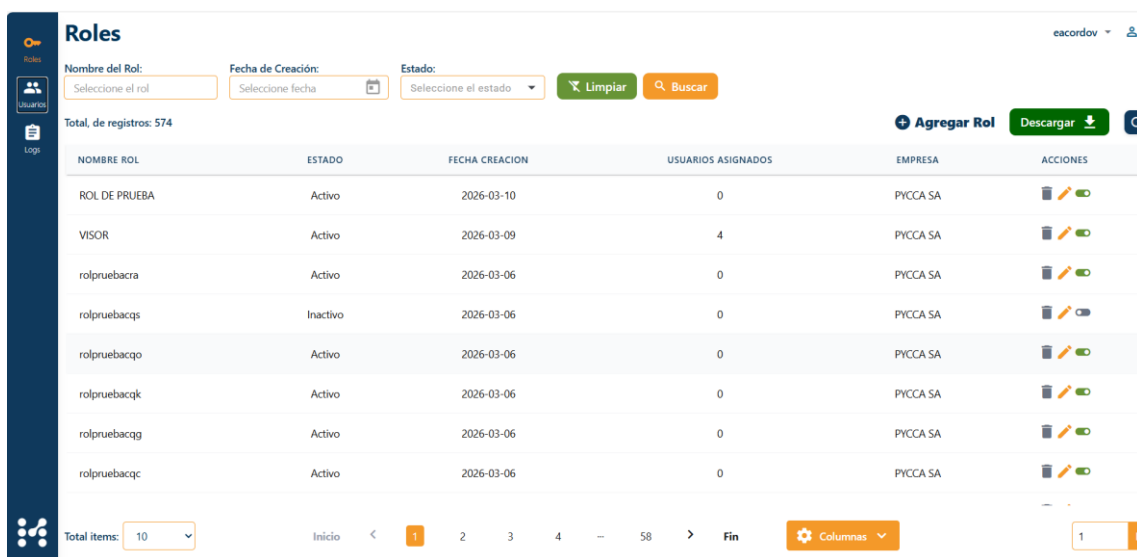
datos para los casos donde exista una amplia cantidad de datos y se desee visualizar de manera rápida datos de una página específica.



## Opciones de Menú

### Módulo de Roles

El módulo de roles permite gestionar las opciones relacionadas con la administración y configuración de los distintos perfiles de acceso del sistema. Este módulo dispone de una pantalla, una destinada a usuarios Administradores-Comercio.



**Roles** eacordov

Nombre del Rol: 
 Fecha de Creación: 
 Estado:

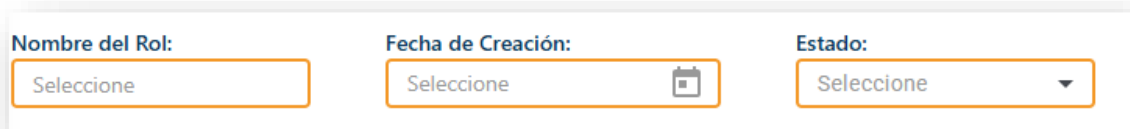
Total de registros: 574

NOMBRE ROL	ESTADO	FECHA CREACION	USUARIOS ASIGNADOS	EMPRESA	ACCIONES
ROL DE PRUEBA	Activo	2026-03-10	0	PYCCA SA	
VISOR	Activo	2026-03-09	4	PYCCA SA	
rolpruebabra	Activo	2026-03-06	0	PYCCA SA	
rolpruebacs	Inactivo	2026-03-06	0	PYCCA SA	
rolpruebacsq	Activo	2026-03-06	0	PYCCA SA	
rolpruebacsqk	Activo	2026-03-06	0	PYCCA SA	
rolpruebacsqg	Activo	2026-03-06	0	PYCCA SA	
rolpruebacsqc	Activo	2026-03-06	0	PYCCA SA	

Total items: 10 
 Inicio < 1 2 3 4 ... 58 > Fin

### Componentes de la Pantalla

**Filtros:** Permite al usuario realizar la búsqueda de datos mediante campos específicos mostrados en la imagen, para el caso de roles eliminados el usuario deberá seleccionar el estado “eliminado” y los podrá visualizar, los roles con ese estado no son mostrados en la vista principal.



**Nombre del Rol:** 
**Fecha de Creación:** 
**Estado:**

**Agregar Rol:** Botón específico que permite al usuario la creación de nuevos roles y otorgarle los permisos que un usuario tendrá dentro del sistema

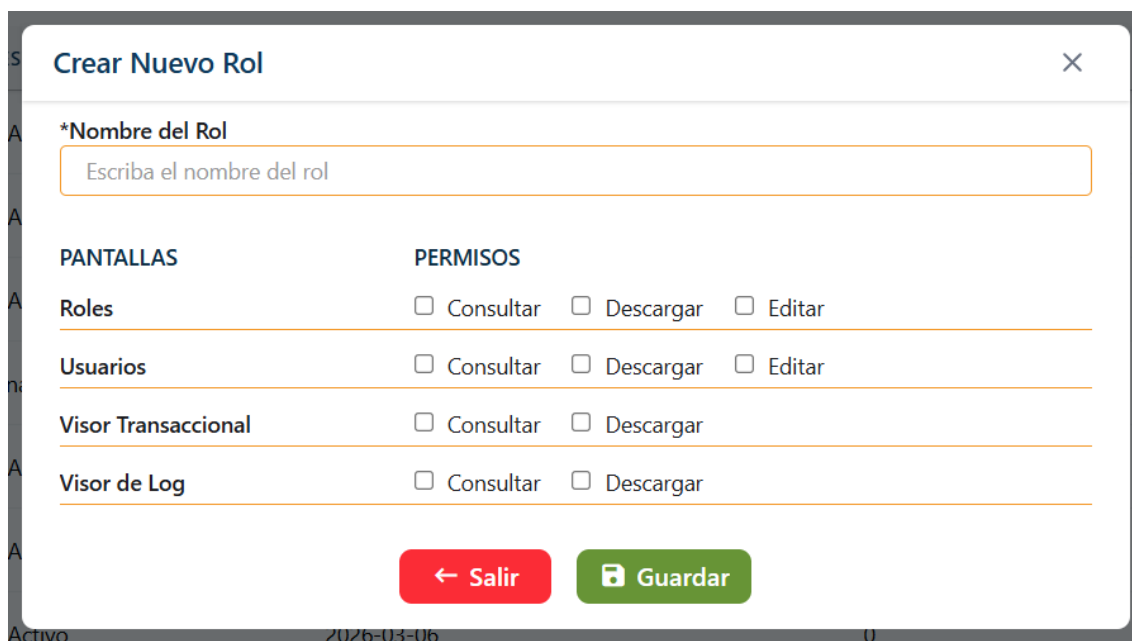


**Acciones:** Opciones de la tabla dinámica, permite al usuario acceder a acciones específicas con los datos de la fila de la tabla seleccionada, podrá editar o eliminar los datos referentes al rol seleccionado.



### *Agregar Rol*

Al hacer clic en el botón **“Agregar rol”**, se despliega una ventana modal que permite registrar un nuevo rol en el sistema. En este formulario se debe completar los datos requeridos para la creación del rol, de acuerdo con los campos y validaciones definidas para el módulo.



The screenshot shows a modal window titled "Crear Nuevo Rol" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following elements:

- A required field labeled "\*Nombre del Rol" with a text input box containing the placeholder "Escriba el nombre del rol".
- A table with two columns: "PANTALLAS" and "PERMISOS".
- Four rows of permissions, each separated by a horizontal line:

PANTALLAS	PERMISOS
Roles	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar <input type="checkbox"/> Editar
Usuarios	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar <input type="checkbox"/> Editar
Visor Transaccional	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar
Visor de Log	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar

At the bottom of the modal, there are two buttons: a red button with a left arrow and the text "Salir", and a green button with a save icon and the text "Guardar".

El modal emergente solicitará un nombre para el rol, y adicional los permisos que le serán asignados al rol que está generando, permitiendo el acceso a las pantallas específicas para el rol creado.

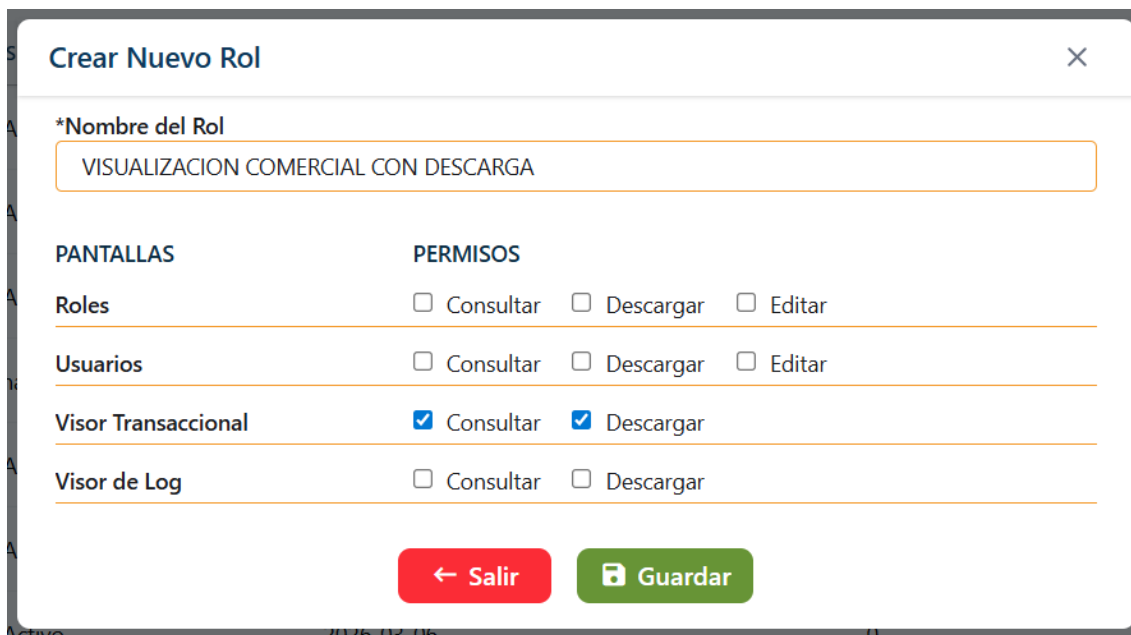
Adicional, se validará que el nombre del rol no conste en la empresa que realiza la acción, mostrando un mensaje de error en caso que el usuario intente crear un rol con un nombre existente.

Al registrar un nuevo rol, el sistema también solicitará la selección de los permisos que serán asignados a dicho rol.

Las pantallas disponibles para asignar permisos son las siguientes:

- **Roles:** Permite la consulta, descarga, creación y edición de roles. Opción recomendada para el administrador únicamente.
- **Usuarios:** Permite la consulta, descarga, creación y edición de usuarios. Opción recomendada para el administrador únicamente.
- **Visor Transaccional:** Permite la consulta y descarga de transacciones.
- **Visor de Log:** Permite la consulta y descarga de los registros de actividad de usuarios. Opción recomendada para el administrador únicamente.

**Medianet recomienda:** Crear roles puntuales para una fácil administración. Por ejemplo, un rol de visualización del visor con opción de visualización y otro de visualización con opción de descarga de archivo en Excel/csv.



PANTALLAS	PERMISOS
Roles	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar <input type="checkbox"/> Editar
Usuarios	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar <input type="checkbox"/> Editar
Visor Transaccional	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar <input checked="" type="checkbox"/> Descargar
Visor de Log	<input type="checkbox"/> Consultar <input type="checkbox"/> Descargar

Una vez que se haya completado todos los campos requeridos y seleccionado los permisos correspondientes, se debe hacer clic en el botón “Guardar” para registrar el nuevo rol en el sistema.

Al guardar un rol se aplican las siguientes validaciones y mensajes:

- Si el rol se guarda de forma exitosa, el sistema muestra una notificación confirmando que la solicitud se ejecutó correctamente.



## Roles

eacordov 

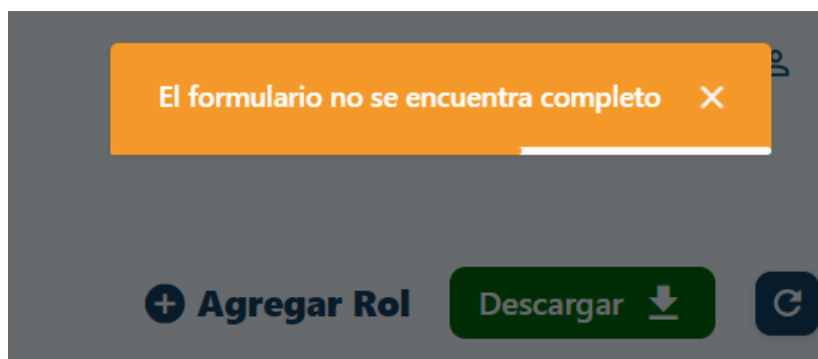
Nombre del Rol:  Fecha de Creación:  Estado:

Total, de registros: 575

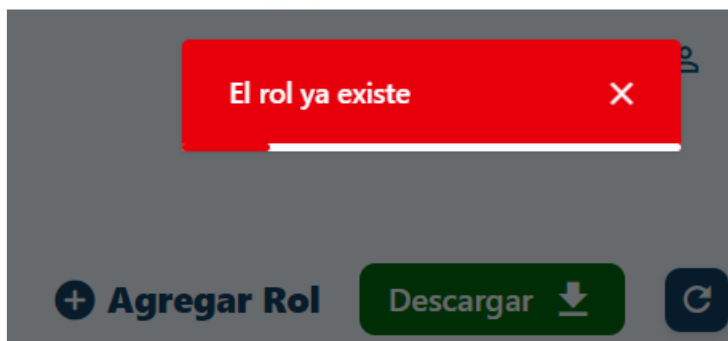


NOMBRE ROL	ESTADO	FECHA CREACION	USUARIOS ASIGNADOS	EMPRESA	ACCIONES
VISUALIZACION COMERCIAL CON DESCARGA	Activo	2026-03-19	0	PYCCA SA	  
ROL DE PRUEBA	Activo	2026-03-10	0	PYCCA SA	  
VISOR	Activo	2026-03-09	4	PYCCA SA	  

- Si el usuario intenta guardar sin completar los datos requeridos, el sistema muestra una notificación indicando que debe completar la información obligatoria antes de continuar.



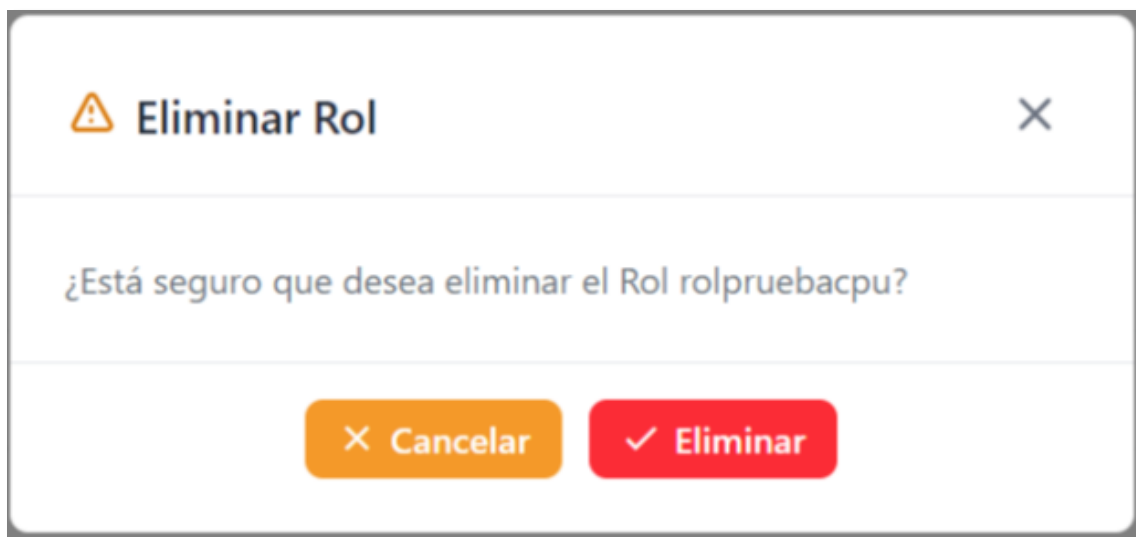
- Si el rol ya existe en la base de datos, el sistema muestra un mensaje de error informando que no es posible crear el rol porque se encuentra registrado previamente.



### *Eliminar Rol*

Esta opción se muestra en la columna Acciones de la tabla dinámica.

Al seleccionar la opción de edición, se despliega una ventana modal con las alternativas eliminar rol o cancelar la operación.




Si haces clic en el botón **“Cancelar”**, el sistema cerrará el modal y no se realizarán cambios.

Si el usuario intenta eliminar un rol que cuenta con usuarios activos asignados, deberá mostrar un mensaje notificando que no se pueden eliminar roles con usuarios asignados.

No se puede eliminar el Rol porque tiene usuarios asignados. ✕

 **Agregar Rol**


**Descargar** 



Si el usuario elimina un rol, sin usuarios asignados, el visor deberá mostrar un mensaje notificando la correcta ejecución de la acción.

Rol eliminado exitosamente ✕

 **Agregar Rol**

**Descargar** 



### *Editar Roles*

Esta opción se encuentra en la tabla de datos, dentro de la columna **Acciones**.

El usuario hace clic en el ícono de edición ubicado en dicha columna y se despliega una ventana modal similar a la de creación de roles, en la que se muestran el nombre del rol y los permisos actualmente asignados para su actualización.

El campo de nombre de rol no es editable, solo pueden asignarse o quitarse permisos al rol seleccionado.

### Editar Rol ✕

**\*Nombre del Rol**

VISUALIZACION COMERCIAL CON DESCARGA

<b>Roles</b>	<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Descargar	<input type="checkbox"/> Editar
<b>Usuarios</b>	<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Descargar	<input type="checkbox"/> Editar
<b>Visor Transaccional</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Consultar	<input checked="" type="checkbox"/> Descargar	
<b>Visor de Log</b>	<input type="checkbox"/> Consultar	<input type="checkbox"/> Descargar	

← Cancelar
Guardar cambios

Si el usuario edita los permisos del rol, aparecerá una notificación validando la solicitud y la correcta actualización de datos.

El rol se ha editado correctamente ✕

car

+ Agregar Rol
 

 Descargar

## Módulo de usuarios

### Pantalla de Usuarios Comercio

#### Usuarios eacordov ▾

Nombre y Apellidos:  
Ingrese nombres o apellido

Rol:  
Seleccione el rol

Estado:  
Seleccione el estado

🧼 Limpiar

🔍 Buscar

+ Agregar Usuario
 

 Descargar

Total, de registros: 226

NOMBRE COMPLETO	USUARIO	TIPO IDENTIFICACION	NUMERO IDENTIFICACION	FECHA CREACION	ESTADO	NOMBRE ROL	CORREO ELECTRONICO	FECHA ELIMINACION
JOSE ANDRES PEREZ GOYA	japerezg3	cedula	0941574556	2026-03-16	Activo	VISOR	teviy55669@onbap.com	
JOSE LUIS RODRIGUEZ PUMA	jirodrip	cedula	0999944444	2026-03-12	Activo	VISOR	tejop21851@faxzu.com	
JOSE LUIS MARCILLO PLIAS	jlmarpic	cedula	0978787878	2026-03-10	Activo	VISOR	romave7913@devlug.com	
ROSSANA JACQUELINE GARCIA BLUM	rjgarcb	cedula	0919528331	2026-03-09	Inactivo	VISOR	rgarcia@pycca.com	
SERGIO FERNANDO CORDOVA CORDOVA	user1999	cedula	1000001999	2026-03-09	Bloqueado	rolpruebaxr	user1999@testmail.com	
DANIEL ALEJANDRO PEREZ RODRIGUEZ	user1996	cedula	1000001996	2026-03-09	Inactivo	rolpruebajb	user1996@testmail.com	
DAVID ADRIAN TORRES MENDOZA	user1988	cedula	1000001988	2026-03-09	Inactivo	rolpruebaadz	user1988@testmail.com	
JUAN DAVID MENDOZA VITERI	user1987	cedula	1000001987	2026-03-09	Activo	rolpruebatf	user1987@testmail.com	

Total items:

10

Inicio
<
1
2
3
4
...
23
>
Fin

⚙️
Columnas ▾

1

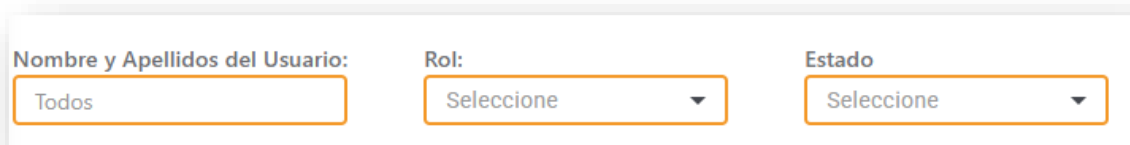
/ 10

Los datos que se mostraran principalmente en la pantalla para el usuario Comercio quien podrá crear usuarios del visor, y se les podrá asignar un rol para poder utilizar el Visor Transaccional.

**Nota:** La cantidad de usuarios permitidos al comercio proviene de una gestión de negociación comercial.

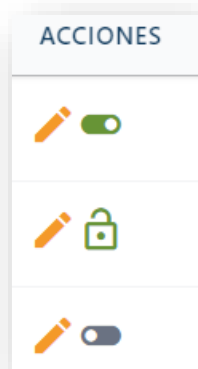
### Componentes de Pantalla

**Filtros:** Permite al usuario realizar la búsqueda de usuarios por medio de filtros específicos, ofreciendo una mejor experiencia en la búsqueda de usuarios.



The image shows a filter bar with three input fields. The first field is labeled 'Nombre y Apellidos del Usuario:' and contains the text 'Todos'. The second field is labeled 'Rol:' and is a dropdown menu with 'Seleccione' and a downward arrow. The third field is labeled 'Estado' and is also a dropdown menu with 'Seleccione' and a downward arrow.

**Acciones:** Apartado en la tabla de datos que permite al usuario realizar varias acciones, entre las cuales esta inactivar y activar usuario, editar usuario y en caso de que el usuario se encuentre bloqueado, desbloqueo de usuario.



### Crear usuario

Cuando el usuario ejecute la acción de dar clic en el botón “Agregar Usuario”, se mostrará un modal emergente que permite la creación de usuarios solicitando que complete los campos que se describen a continuación:

### Crear Usuario ✕

**\*Primer Nombre:**

**\*Segundo Nombre:**

**\*Primer Apellido:**

**\*Segundo Apellido:**

**Usuario:**

**\*Tipo Identificación:**

**\*Número Identificación:**

**\*Correo Electrónico:**

**\*Rol:**

**Estado:**

**\*RUCs asociados**

0990000530001 [Ver detalles](#)

Campos:

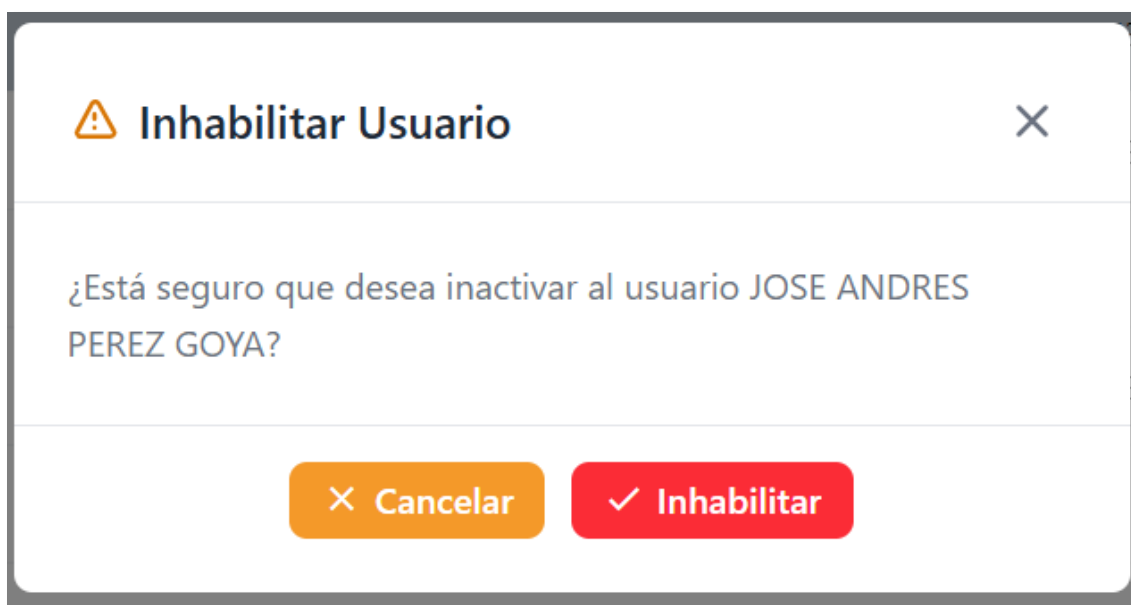
- **Primer Nombre:** Primer nombre del usuario
- **Segundo Nombre:** Segundo nombre del usuario
- **Primer Apellido:** Primer apellido del usuario
- **Segundo Apellido:** Segundo apellido del usuario
- **Usuario:** El usuario se genera de manera automática con la primera letra del primer y segundo nombre, 5 primeras letras del primer apellido y la primera letra del segundo apellido.
- **Tipo de Identificación:** El usuario deberá seleccionar el tipo de identificación entre “Cédula” o “Pasaporte”
- **Número de Identificación:** El formato dependerá del tipo de identificación que el usuario seleccione.

- **Correo electrónico:** el usuario deberá añadir un correo electrónico con un formato valido.
- **Rol:** El usuario selecciona un rol asociado a la empresa del usuario.
- **Estado:** El estado al crear usuario por defecto estará como “Activo”
- **Rucs asociados:** Se mostrará al usuario la asignación de Rucs al momento del registro de un nuevo usuario, aplicado para comercios por la existencia de uno o varios Rucs de los cuales se pueden asignar al nuevo usuario.
- **La opción de Rucs asociados** permite al administrador seleccionar el RUC del comercio cuyas transacciones se permitirán a este usuario que pueda visualizar las transacciones.

### Inhabilitar Usuario

En la columna Acciones de la tabla se muestra un ícono que permite inhabilitar a un usuario cambiando su estado a inactivo.

Al hacer clic en este ícono, el sistema presentará una ventana modal de confirmación del usuario si está seguro del cambio



Existen dos opciones para completar la operación, si el usuario selecciona cancelar la operación en proceso, el sistema cerrará el modal y no se registrará ningún cambio.

Caso contrario, si el usuario acepta la operación e inhabilita al usuario, el sistema mostrara un mensaje en pantalla confirmando la correcta ejecución de la operación.

Usuario inactivado correctamente X

+ Agregar Usuario

Descargar ↓



### Editar Usuario

#### Edición de Usuario ×

**Nombre Completo:**  
JOSE ANDRES PEREZ GOYA

**Usuario:**  
japerezg3

**Tipo identificación:** CEDULA      **Número de identificación:** 0941574556

**Correo electrónico:** teviy55669@onbap.com      **Empresa:** PYCCA SA

**\*Estado:** ACTIVO ▼      **\*Rol:** VISOR ▼

[← Salir](#)   [Guardar](#)   [Reenviar](#)

Para los usuarios comercio, se visualiza un modal similar al de crear usuario, con el único cambio que existe la opción de reenviar correo, esto es para los casos donde el usuario no haya recibido el correo respectivo.

Los datos que se mostraran en el modal son los siguientes:

- **Nombre Completo:** Se mostrará al usuario la unión de los nombres y apellidos.
- **Usuario:** El usuario que se generó automáticamente al momento del registro.
- **Tipo de Identificación:** Se mostrará el tipo de identificación que se registró al crear el usuario.
- **Número de Identificación:** Se visualizará el número de identificación registrado, permitiendo realizar el cambio de este.
- **Correo electrónico:** Se visualizará el correo registrado previamente, el cual puede cambiar si el usuario lo solicita.
- **Rol:** Se visualizará el rol asignado en ese momento al usuario, con la posibilidad de cambiarlo si el usuario que edita lo decide.
- **Estado:** El estado el cual el usuario tiene el sistema en ese momento.

En caso de que el usuario actualice el estado a eliminado, se desplegará un campo adicional donde deberá añadir el motivo de eliminación del usuario.

### Edición de Usuario ✕

**Nombre Completo:**  
JOSE ANDRES PEREZ GOYA

**Usuario:**  
japerezg3

**Tipo identificación:** CEDULA      **Número de identificación:** 0941574556

**Correo electrónico:** teviy55669@onbap.com      **Empresa:** PYCCA SA

**\*Estado:** ELIMINADO ▼      **\*Rol:** VISOR ▼

**\*Motivo Eliminación:**

← Salir Guardar Reenviar

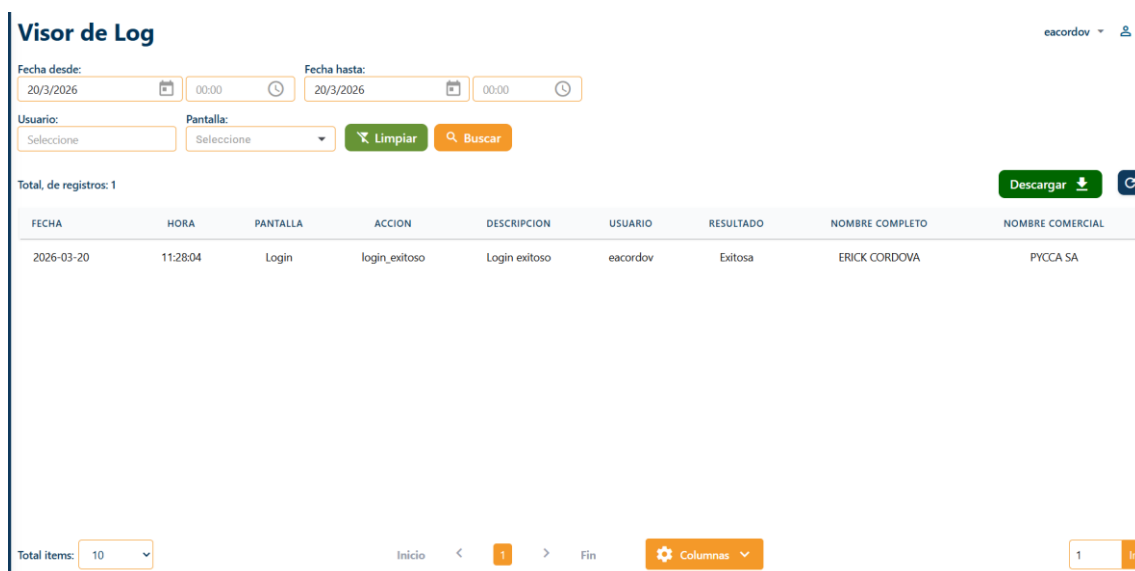
## Módulo de Logs


La pantalla de Logs permite al usuario monitorear las operaciones realizadas en el visor transaccional por los usuarios.

### *Pantalla Logs – Usuario Comercio*

Esta pantalla está dirigida a usuarios comercio que cuenten con permiso para la visualización de logs.


Permite monitorear las acciones registradas por los usuarios administrados desde la misma empresa, mostrando únicamente los logs asociados a la entidad consultante.



**Visor de Log** eacordov 

Fecha desde: 20/3/2026 00:00 Fecha hasta: 20/3/2026 00:00

Usuario: Seleccione Pantalla: Seleccione Limpiar Buscar

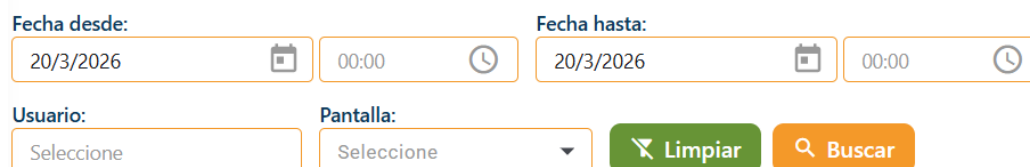
Total de registros: 1 Descargar 

FECHA	HORA	PANTALLA	ACCION	DESCRIPCION	USUARIO	RESULTADO	NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMERCIAL
2026-03-20	11:28:04	Login	login_exitoso	Login exitoso	eacordov	Exitosa	ERICK CORDOVA	PYCCA SA

Total items: 10 Inicio < 1 > Fin Columnas 1 of 1

### Elementos de la pantalla


**Filtros:** Permite consultar logs utilizando campos como fecha, hora y otros criterios disponibles en la pantalla, para acceder de forma precisa a la información requerida.






Fecha desde: 20/3/2026 00:00 Fecha hasta: 20/3/2026 00:00



Usuario: Seleccione Pantalla: Seleccione Limpiar Buscar

## Módulo de Visor Transaccional


**Visor Transaccional** japaredp 

Fecha desde:   Fecha hasta:    

Número de Autorización:  RUC:  Código Comercio:  Tipo de transacción:  Mas filtros 


Total de registros: 109  



MID RED	CODIGO COMERCIO	NOMBRE COMERCIO	RUC	TID	FECHA	HORA	TIPO TRANSACCION	COD RESPUESTA	TIPO CUENTA	TIPO PAGO DIF
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	20110399	2026-03-10	13:52:14	COMPRA	03 : ESTAB. NO AFILIADO	10 : AHORRO	00 : CORRIENTE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	20110399	2026-03-10	13:50:13	COMPRA	03 : ESTAB. NO AFILIADO	10 : AHORRO	00 : CORRIENTE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004001	2026-02-04	10:47:31	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN OK.	30 : CREDITO	00 : CORRIENTE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004001	2026-02-04	10:29:37	ANULACION	00 : AUTORIZACIÓN OK.	30 : CREDITO	00 : CORRIENTE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004001	2026-02-04	10:27:58	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN OK.	30 : CREDITO	00 : CORRIENTE
	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004001	2026-02-03	16:22:59	CIERRE	00 : APROBADO	00 : DEFAULT	00 : CORRIENTE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004001	2026-02-03	12:20:00	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN OK.	30 : CREDITO	00 : CORRIENTE
000000002097	000000002097	PYCCA ALBORADA	0990000530001	KP004001	2026-02-03	12:14:28	COMPRA	00 : AUTORIZACIÓN OK.	30 : CREDITO	00 : CORRIENTE


Total items:  Inicio < 1 2 3 4 ... 11 > Fin 

### Elementos de la pantalla

**Filtros:** Permite al usuario la búsqueda filtrada de datos, permitiendo la búsqueda por uno o varios campos.

**Visor Transaccional** japaredp 

Fecha desde:   Fecha hasta:    

Número de Autorización:  RUC:  Código Comercio:  Tipo de transacción:  Menos filtros 

Referencia Voucher:  TID Serie:  Número de Lote:  Autorizador:  Tipo de tarjeta:

Marca:  Número de tarjeta:  Estado de transacción:  Estado de cierre:  COD. Respuesta:

Tipo lectura:  Monto:

**Fechas:** Permite especificar las fechas y horas de búsqueda con un periodo máximo de 3 meses.

**Campos principales:** Se muestran seis campos principales para el filtro de datos, adicionales a las fechas.

**Mas/menos filtros:** Esta opción permite la aparición de más campos de búsqueda para aplicar filtros más detallados.



**Campos adicionales:** Se muestran al seleccionar la búsqueda por más filtros, de manera automática aparecen los filtros adicionales para la búsqueda del usuario.

**Campo Comercio:** Este campo es únicamente para usuarios Medianet, permite la monitorización de las transacciones por empresas/comercios específicos.